



BADMINTON

Vista l'importanza della ripresa delle gare in massima sicurezza, si dettaglia il seguente protocollo per la tutela sanitaria e la prevenzione del contagio da COVID-19 tramite:

- 1) Autocertificazione (come da disposizioni di legge);
- 2) Certificato d'idoneità medico-sportiva agonistica (obbligatorio e specifico dei tesserati);
- 3) Rispetto rigoroso delle norme igienico-sanitarie di prevenzione da parte dei partecipanti alle manifestazioni sportive;

Test sierologici per la ricerca di anticorpi anti SARS-COV-2 ed eventuali tamponi dovranno essere effettuati 48 ore prima di ogni manifestazione agonistica.

Tutti i dirigenti delle associazioni/società sportive, dei tecnici e dei giocatori che dovranno attenersi scrupolosamente alle linee guida del seguente protocollo nella consapevolezza che il comportamento di ciascuno condiziona la possibilità di ritornare a svolgere le manifestazioni agonistiche con minori restrizioni. Per ogni manifestazione dovrà essere nominato, dalla società organizzatrice un "Responsabile COVID" con funzioni di coordinatore per l'attuazione delle misure di prevenzione e controllo e con funzioni di punto di contatto per le strutture federali, la direzione di gara, ecc. Il Responsabile COVID dovrà essere preventivamente comunicato alla segreteria federale.

Il Responsabile COVID dovrà:

- a) controllare l'accesso all'impianto e fornire informazioni sulle misure e norme igieniche;
- b) verificare costantemente se si manifestano palesemente e pubblicamente, durante le gare, improvvisi e gravi malesseri da parte degli operatori sportivi;
- c) monitorare le misure igieniche di base (igiene delle mani, distanza interpersonale di un metro, ecc.);
- d) intervenire in caso di violazioni delle norme da parte di un soggetto in loco;
- e) controllare che siano presenti e usati regolarmente i Dispositivi di Protezione Individuali (DPI) necessari per tutta la durata della manifestazione (mascherine, distributori gel disinfectante, eventuali visiere, ecc.);
- f) verificare, almeno un giorno prima, quali ambienti sono stati sanificati e quali solamente igienizzati a cura dell'organizzazione, anche in relazione a regolamenti regionali;
- g) raccogliere per la federazione le autodichiarazioni COVID-19 dei partecipanti alla manifestazione;
- h) controllare l'accesso alla manifestazione degli operatori dei media e dei fotografi accreditati.

Accesso all'impianto di gioco

Prima dell'accesso all'impianto dove si svolge la manifestazione agonistica il Responsabile COVID dovrà:

- 1) effettuare il controllo della temperatura (termo scanner a distanza) a tutti gli operatori sportivi autorizzati all'ingresso garantendo a tutti il mantenimento della distanza interpersonale di un metro;
- 2) richiedere a tutti gli operatori sportivi interessati, il rilascio di un'autodichiarazione (Allegato n. 2) attestante l'assenza di infezione da SARS-COV 2 e di rischi di contagio, per quanto di propria conoscenza. Le autodichiarazioni saranno conservate dalla società organizzatrice fino al termine della pandemia;



- 3) richiedere ai responsabili di ogni società e alla società organizzatrice un elenco dei vari operatori sportivi che accederanno all'impianto sportivo in quella specifica manifestazione e la loro qualifica. Con il termine di operatore sportivo si intendono gli atleti, gli allenatori, i preparatori fisici, i fisioterapisti, i dirigenti, gli ufficiali di gara e gli altri componenti dello staff organizzativo.

All'interno dell'impianto di gioco

All'interno del palazzetto tutti gli operatori sportivi dovranno indossare obbligatoriamente la mascherina sempre, ad eccezione degli arbitri durante la partita e per i giocatori durante il riscaldamento o la partita. Inoltre tra tutti gli operatori dovrà essere mantenuta una distanza interpersonale di almeno un metro. I giocatori e gli allenatori possono entrare nell'impianto di gioco al massimo quindici prima della partita e uscire dall'impianto non appena terminata ogni singola partita. I giocatori devono arrivare sul posto con l'abbigliamento da gara e l'equipaggiamento personale. Gli spogliatoi possono essere utilizzati solo se si riesce a mantenere la distanza interpersonale minima di un metro tra i vari giocatori, raccomandando di non effettuare docce ed effettuarle a casa o in hotel. Le strette di mano sono vietate. Ad ogni giocatore/coppia è consentito avere dietro il proprio campo solo un allenatore durante le partite.

Prima di allenarsi e/o giocare

- Controllare la temperatura prima di uscire e accertarsi di non avere sintomi sospetti;
- Rispettare le disposizioni Statali, Locali e dell'ASA a cui si è associati;
- Disinfettare l'attrezzatura di gioco;
- Lavare o disinfettare le mani;
- Mantenere sempre la distanza di sicurezza dagli altri atleti;
- Portare in palestra la propria bottiglia d'acqua e bere solo da quella Mentre ci si allena e/o si gioca;
- Disinfettare ciclicamente le mani dopo ogni sessione di gioco;
- Non toccarsi la faccia con le mani;
- Pulire e disinfettare le attrezzature di gioco comuni;
- Sedersi a distanza dagli altri atleti;
- Salutare e ringraziare senza contatto;
- Utilizzare fascia assorbi sudore per la testa e polsi;
- Non condividere materiale o alimenti durante l'allenamento; se necessario lo scambio di racchetta prima bisogna disinfettare completamente oppure cambiare il grip;
- Usare scarpe di Badminton solo in campo.

Raccomandazioni per i TECNICI:

- i volani usati, dopo gli esercizi, dovranno essere chiusi in una busta e potranno essere riutilizzati solo dopo 24/48 ore;
- organizzare gli allenamenti in campo tenendo conto del rispetto della distanza di almeno 2 metri anche per gli esercizi di multifeeding;
- durante l'allenamento indossare la mascherina e i guanti Dopo l'allenamento, gioco;
- Pulire a fondo la propria attrezzatura da allenamento;
- Lavare o disinfettare le mani;
- Si raccomanda di fare la doccia a casa.



Modalità d'ingresso nel sito sportivo

Addetti coinvolti nell'organizzazione Istruttori – Tecnici Sportivi

- Assistono gli atleti nella loro attività didattica e sportiva;
- Organizzano le esercitazioni per garantire il mantenimento della massima distanza atleta e atleta, verificando il rispetto dei livelli massimi di affollamento nell'area di allenamento e/o gioco facendo particolare attenzione alla scelta delle esercitazioni, allenamenti per ridurre al minimo i rischi di contatto;
- Educano gli atleti al rispetto delle norme di sicurezza.

Personale di reception (eventuale)

- Fornisce informazioni e svolge le pratiche amministrative. Deve essere protetto da schermo in plexiglas;
- I pagamenti dovrebbero essere eseguiti preferibilmente in forma elettronica con terminale POS manovrabile in autonomia dal cliente, incentivando i pagamenti di tipo contactless (smartphone, home banking);
- Deve utilizzare la mascherina;
- L'utenza non deve accedere allo spazio retrostante il desk. In caso di reception in situazioni di open space devono essere apportati i necessari correttivi per tutelare il personale (es. spostare la reception all'interno di ufficio chiuso, installare protezioni aggiuntive per l'area desk);
- In caso di presenza di più operatori desk, spazi e mansioni devono essere organizzati in maniera da garantire il rispetto della distanza interpersonale di 1 metro e comunque essere dotati di mascherine protettive;
- Al resto del personale non è ammesso l'accesso all'area desk;

Il personale di reception deve essere addestrato ad evitare qualsiasi invasione dello spazio personale della clientela e a non maneggiare oggetti di proprietà della stessa (tessera POS, ecc..) se non strettamente necessario.

Regole di accesso per atleti e collaboratori incaricati delle attività sportive

È importante che, ogni atleta, e in generale tutti gli addetti coinvolti nelle attività sportive, si rendano personalmente responsabili di:

- attuare per le attività sportive ove possibile la riduzione del numero totale delle persone presenti nel sito sportivo, anche tramite turni, riorganizzazione dell'attività, limitazione del numero di accompagnatori, ecc.;
- nel sito sportivo e nell'area di allenamento e/o gioco evitare assembramenti;
- attuare ove possibile una nuova e diversa turnazione degli operatori sportivi e anche degli eventuali accompagnatori (atleta/praticante attività motorie-sportive vs. collaboratori di supporto e/o accompagnatori di atleti) anche al fine di creare gruppi distinti e riconoscibili;
- rispettare i lay-out predisposti ed esporre apposita segnaletica;
- Assicurare che tutte le persone (interne ed esterne) che accedono al sito sportivo dell'organizzazione sportiva indossino "mascherine protettive" (norma UNI EN 14683);
- Richiedere alle persone che frequentano il sito sportivo di controllare quotidianamente la temperatura corporea prima di lasciare il proprio domicilio e recarsi nel sito sportivo e, in caso di febbre oltre 37,5° o altri sintomi influenzali, di rimanere al proprio domicilio e chiamare il proprio medico di famiglia o l'Autorità Sanitaria;



- Ricordare che ciascuno è invitato preferibilmente a recarsi presso gli ambienti sportivi con mezzi di trasporto propri;
- Rispettare le prescrizioni dettate dalle pubbliche Autorità per le altre modalità di trasporto (trasporti plurimi o mezzi pubblici);
- Ricordare che l'organizzazione sportiva, quale ulteriore misura precauzionale, prevede il controllo della temperatura corporea, prima o in corrispondenza dell'accesso pedonale nel rispetto della sicurezza delle persone e delle norme vigenti in materia di Privacy. La misurazione è da effettuarsi, preferibilmente, con dispositivi di rilevazione a distanza quali telecamere termiche (fisse o mobili) o termometri manuali senza contatto. Il collaboratore e/o tecnico, preferibilmente che abbia già avuto una formazione di primo soccorso, che effettua la rilevazione, specificamente formato, deve utilizzare i DPI specifici, da individuare caso per caso sulla base della tipologia di rilevamento della temperatura (manuale o a distanza)
- In ogni caso si consiglia l'utilizzo di soluzioni tecnologiche che consentano, per coloro che accederanno e alle attività sportive proposte, la possibilità di tracciarne l'accesso alle strutture per il tramite di applicativi WEB, o applicazioni per device mobili.

Accesso di visitatori

A visitatori è fatto divieto:

- di presenza nei servizi igienici per più di una persona, di posteggio di cicli, o quanto altro possa essere di intralcio al lay-out stabilito;
- di consumo di alimenti e bevande al di fuori della zona relax o di attesa eventualmente individuata;
- di transito nelle aree non autorizzate Per i soggetti esterni sono individuati servizi igienici dedicati. La dotazione di servizi igienici per gli esterni dovrebbe essere una condizione essenziale per il loro accesso, in mancanza dei quali dovrebbe essere vietato l'accesso agli esterni. Tutte le informazioni relative all'accesso di soggetti esterni, inclusi causali, tempi di permanenza, soggetti incontrati e dichiarazioni, sono registrate a cura del referente incaricato su un apposito modulo/documento.