



## DOMANDA PRELIMINARE DI ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' SPORTIVA 2020/2021

Denominazione Società \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

### CHIEDE DI POTER ORGANIZZARE PER LA DISCIPLINA: BOWLING

|     |              |  |
|-----|--------------|--|
| 7.1 | SINGOLO      |  |
| 7.2 | DOPPIO       |  |
| 7.3 | TRIS         |  |
| 7.4 | DOPPIO MISTO |  |

|     |              |  |
|-----|--------------|--|
| 7.5 | ALL EVENTS   |  |
| 7.6 | SQUADRE DA 4 |  |
| 7.7 | COPPA ITALIA |  |

a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
(indicare la località)

### DOCUMENTAZIONE DA INTEGRARE ALLA DOMANDA DI ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' SPORTIVA 2020/2021

1. Dichiarazione di concessione dell'Impianto sportivo di svolgimento delle competizioni, nonché i relativi percorsi e/o tracciati sportivi rilasciati da parte degli Enti locali pubblici e privati;
2. Assistenza alle squadre ospitate fornendo tutte le informazioni logistiche necessarie;
3. Presa incarico degli oneri per la designazione dei Giudici/Arbitri di gara;
4. Presa incarico di collaborare con il personale federale incaricato delle dirette streaming;
5. Accordi con il Settore Federale di Disciplina per l'organizzazione della manifestazione, quali:  
*Premi previsti per i primi 4 posti in classifica; Premi Speciali ai singoli atleti; Presenza di Interpreti nei luoghi di gara;*
6. Dichiarazione in cui si garantisce l'Assistenza Sanitaria durante la manifestazione (*Ambulanza o Defibrillatore con personale dotato di attestato BLS/D*)
7. Per tutto quanto non previsto, si fa espresso riferimento allo Statuto e ai Regolamenti Tecnici delle rispettive Discipline Sportive.

**LA DOCUMENTAZIONE DEVE ESSERE INVIATA ENTRO IL 13 NOVEMBRE 2020  
ALL'UFFICIO ATTIVITA' SPORTIVA attivitaspportiva@fssi.it .**

**Fatta eccezione per la disciplina Bowling Singolo che dovrà essere inviata entro il 18 SETTEMBRE 2020.**

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Timbro e firma del Presidente della società

\_\_\_\_\_

**NB: Una volta assegnata l'organizzazione, la Società ha 7 (sette) giorni lavorativi di tempo per accettare o rinunciare. In caso di rinuncia dopo la scadenza fissata è prevista una sanzione disciplinare.**