

## **BANDO GIOVANI 2026**

### **Criteri per concessione contributi attività giovanile**

#### **Art. 1 – Ambito di applicazione e finalità**

##### **Soggetto erogatore e base giuridica**

La Federazione Sport Sordi Italia (FSSI), con sede in Piazzale degli Archivi 41, 00144 Roma, nell'ambito delle prerogative conferite dalla normativa vigente e nei limiti delle disponibilità di bilancio, mette a disposizione per la stagione sportiva 2025/2026 risorse economiche sotto forma di contributo.

##### **Destinatari e oggetto dei contributi**

I contributi sono destinati esclusivamente alla realizzazione di progetti finalizzati all'organizzazione di manifestazioni sportive rivolte a bambini e ragazzi Sordi under 18.

##### **Finalità prioritarie**

I progetti dovranno perseguire le seguenti finalità:

- a) Promuovere l'inclusione sociale e sportiva dei giovani Sordi, rimuovendo le barriere alla partecipazione;
- b) Favorire la partecipazione attiva alla pratica sportiva, garantendo accessibilità e pari opportunità in ogni fase dell'evento;
- c) Diffondere i valori educativi, etici e formativi dello sport, anche attraverso il potenziamento delle competenze tecniche e relazionali degli operatori, degli allenatori e del personale di supporto.

##### **Modalità di assegnazione**

L'assegnazione dei contributi avverrà sulla base di una procedura selettiva pubblica, regolata dal successivo articolo, che valuterà i progetti secondo criteri di merito, impatto sociale, fattibilità e coerenza con le finalità della FSSI.

#### **Art. 2 – Soggetti ammissibili**

Possono presentare domanda per l'ottenimento del contributo:

1. Gli Organi Territoriali della FSSI;
2. Società e Associazioni Sportive regolarmente affiliate alla FSSI, in possesso dei requisiti di legge e statutari;
3. Società e Associazioni che abbiano stipulato con la FSSI un Protocollo d'Intesa attivo e valido alla data di pubblicazione del bando;
4. Società e Associazioni Sportive riconosciute dal Comitato Italiano Paralimpico (CIP) o dal Comitato Olimpico Nazionale Italiano (CONI), purché la domanda sia finalizzata esclusivamente alla promozione e all'organizzazione di attività sportive per giovani atleti Sordi under 18.

##### **Requisiti aggiuntivi:**

- Essere in regola con obblighi statutari, amministrativi e contributivi nei confronti della FSSI e/o degli enti di riferimento.

La FSSI si riserva il diritto di verificare il possesso dei requisiti in qualsiasi momento del procedimento.



## **Art. 3 – Modalità di presentazione della domanda**

### **Indirizzo di riferimento:**

Federazione Sport Sordi Italia  
Segreteria Federale  
Piazzale degli Archivi, 41 - 00144 Roma

### **Documentazione richiesta:**

- Allegato A: Modulo di domanda compilato in ogni sua sezione.
- Allegato B: Scheda di sintesi progettuale.
- Allegato C: Progetto esecutivo dettagliato della manifestazione, comprensivo di programma delle attività, obiettivi specifici e metodologie.
- Allegato D: Piano finanziario di previsione, con indicazione analitica dei costi e delle voci di finanziamento richieste alla FSSI.

### **Modalità di invio:**

- Posta Elettronica Certificata (PEC) a: [segreteria@pec.fssi.it](mailto:segreteria@pec.fssi.it)
- Raccomandata A/R all'indirizzo sopra indicato

**Nota:** È consentito anche l'invio tramite firma digitale certificata.

### **Termine di presentazione:**

- Le domande devono pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del **15 luglio 2026**.
- Farà fede la data e ora di ricezione della PEC o il timbro postale della raccomandata. Domande pervenute oltre tale termine saranno escluse.

### **Istruzione e comunicazione dell'esito:**

- I progetti saranno esaminati dalla Commissione Attività Giovanile FSSI.
- L'esito sarà comunicato ufficialmente tramite PEC.
- La decisione della Commissione è insindacabile.

## **Art. 4 – Documentazione obbligatoria**

- Domanda su carta intestata del soggetto proponente, firmata dal legale rappresentante o dal responsabile della manifestazione, con espressa accettazione del bando.
- Allegati A-D compilati correttamente e secondo i modelli FSSI.
- La mancanza di uno qualsiasi dei documenti comporta l'esclusione dalla selezione.



## Art. 5 – Criteri di valutazione

<b>Criterio</b>	<b>Peso</b>	<b>Dettagli</b>
Analisi contesto e bisogni	15%	Chiarezza target, analisi del territorio e coerenza progetto
Impatto e partecipazione	20%	Numero giovani Sordi coinvolti, inclusione sociale, attrazione nuovi praticanti
Qualità progettuale e obiettivi	25%	Concretezza e misurabilità degli obiettivi, coerenza obiettivi/metodologie/risorse, cronoprogramma realistico
Sostenibilità e gestione	20%	Modalità verifica risultati, sostenibilità economica, trasparenza piano finanziario
Comunicazione e rendicontazione	20%	Chiarezza rendicontazione spese, piano comunicazione evento, replicabilità progetto

- Punteggio totale determina la graduatoria di merito.
- FSSI può richiedere integrazioni o chiarimenti.

## Art. 6 – Erogazione del contributo e obblighi

- Concessione subordinata alla realizzazione del progetto approvato.
- Eventuali variazioni sostanziali devono essere comunicate e autorizzate preventivamente.
- Determinazione contributo: portata e rilevanza evento, numero partecipanti, ambito territoriale (nazionale, regionale, provinciale).
- Rendicontazione finale obbligatoria; FSSI.

## Art. 7 – Supporto e chiarimenti

Per qualsiasi necessità relativa alla presentazione delle iniziative o all'interpretazione del bando:

- Email: [segreteria@fssi.it](mailto:segreteria@fssi.it)



**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO  
PER L' ATTIVITA' GIOVANILE – BANDO GIOVANI 2026**

*(il seguente domanda dovrà essere presentato su carta intestata del soggetto richiedente)*

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 a nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_  
 C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ C.F. (associazione/società) \_\_\_\_\_  
 con sede legale in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
 tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
 per l'organizzazione dell'evento denominato \_\_\_\_\_  
 che si svolgerà nel periodo \_\_\_\_\_  
 il cui costo preventivato sarà di Euro \_\_\_\_\_

**CHIEDO**

Che venga concesso un contributo di Euro \_\_\_\_\_ per  
 l'organizzazione e gestione dell'iniziativa di cui all'allegata documentazione.

**DICHIARO:**

- di aver nominato il responsabile Safeguarding come da D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 che sarà presente durante lo svolgimento dell'iniziativa;
- di aver preso visione dei criteri per la concessione dei contributi per l'attività Giovanile;
- qualora la data e il luogo dell'iniziativa dovessero subire delle variazioni di qualsiasi genere ne darò tempestiva comunicazione alla Segreteria Federale;
- di essere a conoscenza che l'eventuale contributo verrà revocato qualora si dovesse verificare la mancata realizzazione dell'iniziativa;
- di essere a conoscenza dell'impegno a fornire alla fine dell'evento, una relazione che documenti attività svolta completa di attività di monitoraggio (descrizione e numero partecipanti, risultati attesi e obiettivi raggiunti), corredata da rendicontazione economica per la somma assegnata (fatture, scontrini e ricevute che attestino le spese sostenute).

In Allegato:

Scheda di sintesi Progettuale

Progetto dettagliato dell'iniziativa

Piano finanziario.

Data \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante

---

Il/la sottoscritto/a.....

consapevole che chiunque rende dichiarazioni false o mendaci ovvero forma atti documenti falsi, ovvero ne fa uso, è punito a norma delle leggi penali vigenti ai sensi dell'articolo 24 della Legge n.159/2011 e decade dei benefici eventualmente ottenuti, ai sensi dell'articolo 25 della Legge n. 159/2011, sotto la propria responsabilità,

#### DICHIARA

di essere consapevole della responsabilità penale a cui, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 483, 485, 486 c.p.);

dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 8 della Legge 23 maggio 1995 n.70, di essere consapevole che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 196/2003 esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa per le finalità connesse e strumentali alla selezione e alla realizzazione delle attività progettuali, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

---

(luogo, data)

FIRMA DEL DICHIARANTE

Si allega copia di un documento di identità

**SCHEDA DI SINTESI PROGETTUALE**  
**PER LA RICHIESTA DI CONTRIBUTO ATTIVITÀ GIOVANILE**

*(il seguente modulo deve essere presentato su carta intestata del soggetto richiedente)*

<p><b>Soggetto promotore/organizzatore:</b> _____</p> <p><b>C.F.:</b> _____</p> <p><b>Nome referente e suo recapito:</b> _____</p> <p><b>Sede legale:</b> _____</p> <p><b>E-mail:</b> _____</p> <p><b>Tel.:</b> _____</p>
---

<p><b>Titolo dell'iniziativa:</b> _____</p> <p>_____</p>
--

<p><b>Periodo e luogo di svolgimento:</b> _____</p> <p>_____</p>
--

<p><b>Obiettivi dell'iniziativa:</b> _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
---

<p><b>Caratteristiche dell'evento (comunale, provinciale, regionale, nazionale):</b> _____</p> <p>_____</p>
---

Giovani SORDI coinvolti nell'iniziativa *(specificando la fascia d'età e numero dei partecipanti)*:

\_\_\_\_\_

Gratuità dell'iniziativa  sì  no

*(indicare il costo del biglietto o la quota di partecipazione per singolo utente):*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Si prega di allegare alla presente scheda di sintesi le seguenti informazioni:

Programma delle attività;

Specificare se l'iniziativa è in collaborazione con altri soggetti *(enti pubblici, associazioni, soggetti privati,*

*ecc.)* indicare quali: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Indicare le risorse umane coinvolte *(specificando i ruoli e mansioni- Tecnici FSSI I/II e II Livello)*: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Indicare contributi da sponsor *(anche se materiali promozionali/pubblicitari)*: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**NEL CASO DI ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTO ECONOMICO DA PARTE DELLA FEDERAZIONE SPORT SORDI ITALIA MI IMPEGNO A PRESENTARE, A CONCLUSIONE DELL'INIZIATIVA, UNA RELAZIONE SINTETICA SULLE ATTIVITÀ REALIZZATE ACCOMPAGNATA DA RENDICONTAZIONE ECONOMICA PER IL CONTRIBUTO CONCESSO; CON EVIDENZIATE ENTRATE/PROVENTI E COSTI SOSTENUTI.**

Data: \_\_\_\_\_

Il Richiedente

\_\_\_\_\_

**BILANCIO PREVENTIVO DELL'ATTIVITA' GIOVANILE****Entrate Euro** \_\_\_\_\_*Quote di iscrizione* \_\_\_\_\_*Contributi Enti Pubblici/Associazioni* \_\_\_\_\_*Contributi da parte di soggetti privati* \_\_\_\_\_*Incassi da vendita biglietti/gadget/quota partecipazione:* \_\_\_\_\_*Risorse proprie* \_\_\_\_\_*Altro* \_\_\_\_\_**USCITE Euro** \_\_\_\_\_*Materiale di consumo* \_\_\_\_\_*Utenze* \_\_\_\_\_*Affitto impianti/strutture* \_\_\_\_\_*Compensi/rimborsi/ecc.* \_\_\_\_\_*Trasporti e/o soggiorni* \_\_\_\_\_*Acquisto e/o noleggio attrezzature* \_\_\_\_\_*Pubblicità/stampa/comunicazione* \_\_\_\_\_*Ingaggi/premi/omaggi* \_\_\_\_\_*Acquisto materiale Sanità e affini* \_\_\_\_\_*Assicurazioni* \_\_\_\_\_*Altro* \_\_\_\_\_